

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN



CRD-PRO-01

Giras de Trabajo Regionales

Registro de Revisión y Aprobación

Elaborado por:

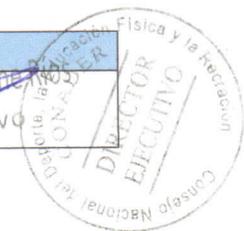
Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Lady María Prera Pérez Coordinadora Regional Oriente	04/02/2022	Lady María Prera Pérez Coordinadora Regional de Oriente CONADER
Jairo Alexander Zacarías Gamarro Coordinador Regional Occidente	14/02/2022	Jairo Alexander Zacarías Gamarro Coordinador Regional de Occidente CONADER
Leonardo Gabriel Girón Mejía Coordinador Regional Norte	14-02-2022	Leonardo Gabriel Girón Mejía Coordinador Regional Norte CONADER
Carlos Rodolfo Orozco Betancourth Coordinador Regional Cental	14-02-2022	Carlos Rodolfo Orozco Betancourth Coordinador Región Central CONADER

Revisado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Víctor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	14/02/2022	Víctor Manuel Morataya Morales COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo	14/02/2022	José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo CONADER



Proceso al que pertenece			
<b>TRABAJO INTERINSTITUCIONAL</b>			
<b>Codificación</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
CRD-PRO-01	Giras de Trabajo Regionales	1	1 de 4

Contenido	
Página	Sección
1	1. Propósito y Alcance
1	2. Glosario
1	3. Descripción de Actividades y Responsables
1	3.1. Programación de trabajo de Coordinaciones Regionales
1	3.2. Participación de sesiones de CONDEDERES
2	3.3. Elaboración y entrega de informes

### 1. Propósito y Alcance

Definir los pasos que deben seguir para la adecuada programación, ejecución y seguimiento de las giras de trabajo de los Coordinadores Regionales de Descentralización del CONADER.

Este procedimiento pertenece al manual de procedimientos de la Dirección Ejecutiva.

### 2. Glosario

<b>CONVOCAR</b>	Citar o llamar a una o más personas señalándoles el día, hora y lugar para que concurran a una reunión de Consejo Departamental del Deporte la Educación Física y Recreación del Departamento.
<b>DEJ</b>	DIRECCIÓN EJECUTIVA

### 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

#### 3.1. Programación de trabajo de Coordinaciones Regionales

No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	<b>Elaboración de Programa de Gira de Trabajo</b>	Elabora programa mensual de acuerdo al tiempo de agenda de los consejos departamentales de la Gira de Trabajo.	Coordinador Regional
2.	<b>Traslado de Programación</b>	Traslada la programación mensual a DEJ para informar sobre la programación de las giras de trabajo en dependencia de lo acordado con los CONDEDERES.	Coordinador Regional
3.	<b>Recepción de Convocatoria</b>	Recibe convocatoria para participar como invitado a la sesión de CONDEDERES.	Coordinador Regional
4	<b>Gestión de Trámites Administrativos</b>	Gestiona nombramiento y viáticos ante las direcciones correspondientes del CONADER.	Asistente de Coordinación Regional
<b>3.2. Participación de Sesiones de CONDEDERES</b>			
5.	<b>Coordinación de Agenda</b>	Coordina con los presidentes de los Consejos las agendas a desarrollar durante la gira de trabajo a los departamentos.	Coordinador regional



Proceso al que pertenece			
TRABAJO INTERINSTITUCIONAL			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
CRD-PRO-01	Giras de Trabajo Regionales	1	2 de 4

6.	<b>Participación a sesiones Ordinarias</b>	Asiste a las sesiones ordinarias para asesorar, orientar, coordinar el trabajo con el Consejo Departamental.	Coordinador Regional
7.	<b>Presentación de Punto de Agenda</b>	Presenta punto de agenda en sesión de CONDEDER de acuerdo a lo programado.	Coordinador Regional
8.	<b>Minuta de sesión</b>	Toma minuta <b>DEJ FOR-01 Minuta de Reuniones</b> , acerca de la sesión de CONDEDER sobre los puntos de agenda tratados, adjunta evidencia (fotografía, listado de asistencia PLA-FOR-07)	Coordinador Regional
<b>3.3. Elaboración y Entrega de Informes</b>			
9.	<b>Elaboración de Informe</b>	Elabora informe de participación en sesiones de CONDEDERES del mes correspondiente.	Coordinador Regional
10.	<b>Traslado de Informe de giras departamentales</b>	Traslada a Dirección Ejecutiva del CONADER el informe realizado durante la gira de trabajo de forma escrita, durante los primero 5 días del mes correspondiente como constancia de la participación del Coordinador Regional a las diferentes sesiones ordinarias de los departamentos asignados.	Coordinador Regional
11.	<b>Recepción de Informes</b>	Recibe informe de Coordinador Regional sobre las giras de trabajo realizadas del mes correspondiente.	Dirección Ejecutiva
12.	<b>Archivo</b>	Archiva y resguarda la documentación correspondiente	Coordinador Regional / Dirección Ejecutiva



Proceso al que pertenece			
<b>TRABAJO INTERINSTITUCIONAL</b>			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
CRD-PRO-01	Giras de Trabajo Regionales	1	3 de 4

### Documentación Relacionada

Documentación Relacionada al Procedimiento	Documentos Externos	Recursos
DEJ-FOR-01 Minuta de Reunión PLA-FOR-07 Listado de Asistencia	Legales, reglamentos o normativas Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte Reglamento interno de CONADER Reglamento de Funcionamiento de CONDEDERES	Humano Administrativo
	OTROS: NORMA ISO 9001 2015	CONTROLES INTERNOS Listados de asistencia Programación de giras de trabajo regionales Informes de giras de trabajo regionales

### Control de Registros

IDENTIFICACIÓN	Nombre del Registro	Puesto Responsable	ALMACENAMIENTO			PROTECCIÓN Medio de resguardo	RECUPERACIÓN Ordenado Por	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Ubicación	Físico	Digital			Años	Meses	
DEJ-FOR-01	Minuta de Reunión	Coordinador Regional	Archivo Sede Regional	X	X	Archivador/ Laptop Coordinador Regional	Fecha de Reunión	1	0	Archivo Muerto
PLA-FOR-07	Listado de Asistencia	Coordinador Regional	Archivo Sede Regional	X	X	Archivador/ Laptop Coordinador Regional	Fecha de Reunión	1	0	Archivo Muerto



Proceso al que pertenece			
<b>TRABAJO INTERINSTITUCIONAL</b>			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
CRD-PRO-01	Giras de Trabajo Regionales	1	4 de 4

**Indicadores**

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PRÓPOSITO/ DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y Unidad)
1	% de cumplimiento de los compromisos derivados de las giras de trabajo departamentales	Medir la eficacia del cumplimiento de los compromisos de las giras de trabajo departamentales	Total de compromisos <b>ejecutados</b> en tiempo derivados de giras de trabajo departamentales/ Total de compromisos <b>adquiridos</b> derivados de giras de trabajo departamentales *100	100%	%	Cuatrimestre	Coordinador Regional

